



Convocatoria de subvenciones
1Planet4All para proyectos de acción
climática liderados por jóvenes

Bases de la convocatoria

Proyecto:



Organiza:



Cofinanciado por
la Unión Europea



Proyecto 1Planet4All

1Planet4All es un proyecto paneuropeo que busca promover la **participación y compromiso activo de la juventud europea en la respuesta frente a la emergencia climática**. Se enmarca dentro del **programa DEAR** de Educación para el Desarrollo y la Sensibilización, una iniciativa de la Comisión Europea para apoyar proyectos que fomenten la ciudadanía activa de la Unión Europea en torno cuestiones de desarrollo social, económico y medioambiental.

Ayuda en Acción es una de las **14 ONG** de cooperación y ayuda humanitaria que desarrollan 1Planet4All en **12 países** de la Unión Europea. Todas ellas cuentan con una amplia experiencia trabajando en algunos de los países más vulnerables a los efectos del cambio climático.

Entre 2020 y 2023, en cada país participante del proyecto se llevarán a cabo acciones destinadas a informar, formar y sensibilizar a jóvenes en torno a la importancia de la Agenda 2030 y sus **Objetivos de Desarrollo Sostenible**, con especial foco en el **ODS13: Acción por el Clima**. En todo momento se fomentará la comprensión del cambio climático, nuestra conexión con la emergencia climática y las conexiones entre Norte y Sur Global. La finalidad última será la de pasar de la concienciación a la capacitación y a la acción.



② Convocatoria de subvenciones 1Planet4All

Ayuda en Acción, en el marco del proyecto europeo 1Planet4All pone en marcha la **convocatoria de subvenciones 1Planet4All para proyectos de acción climática liderados por jóvenes**.



El **objetivo** de la presente convocatoria es impulsar y apoyar iniciativas juveniles centradas en la acción frente al cambio climático.

Ayuda en Acción apoyará económicamente la puesta en marcha, desarrollo o continuidad de un total de **tres proyectos**. Cada proyecto recibirá una **financiación de 8.000 euros**, siendo este el importe mínimo y máximo.

Podrán participar en la convocatoria entidades sin ánimo de lucro legalmente constituidas, por lo tanto, que cuenten con un **CIF activo**ⁱ que permita, en caso de ser una entidad ganadora, poder recibir la cuantía asignada del premio, poder certificar la recepción de la misma y poder justificar la aplicación de los fondos al fin para el que fueron concedidos.

Quedan excluidas de la convocatoria entidades de titularidad pública y entidades que sean o hayan sido beneficiarias del programa DEAR de la Comisión Europea.

ⁱ Será necesario aportar certificado de personalidad jurídica y cuenta bancaria en la que se realizará el pago de la subvención.

El diseño, ejecución y los resultados de las propuestas ganadoras **deberán dirigirse siempre a jóvenes de entre 15 y 35 años** como principal población destinataria. Asimismo, las propuestas deberán centrarse prioritariamente en alguna de las cuatro **temáticas principales del proyecto 1Planet4ll**:

- Migraciones climáticas.
- Producción sostenible y consumo responsable.
- Emergencia climática y salud.
- Educación para el desarrollo sostenible.

Las actividades planteadas en la propuesta deberán centrarse en al menos una de las siguientes tres **líneas de actuación**:

Sensibilización

Promover la información veraz, combatir las noticias falsas y, en definitiva, fomentar la calidad de la información en torno a la emergencia climática, así como la adopción de un conocimiento crítico sobre la responsabilidad de los países desarrollados en sus causas y consecuencias.

Formación

A través de herramientas como talleres, webinars y material audiovisual, entre otros. Ofrecer a la juventud herramientas para asumir un papel activo en la lucha frente al cambio climático.

Fomento de la participación activa de la juventud

Además de proporcionar la información y herramientas necesarias, se apoyará a los y las participantes para que puedan desarrollar sus propias soluciones frente al cambio climático.



Procedimiento de participación

El periodo de recepción de propuestas tendrá lugar del **15 de noviembre de 2021** hasta el **31 de enero de 2022**.

Dichas propuestas podrán remitirse en castellano, gallego, catalán, euskera, valenciano o inglés.
La convocatoria consta de cuatro fases:

Fase 1: Proceso de recepción de las propuestas

Se enviará una propuesta que incluya el formulario técnico y el formulario económico homologados, que se podrán descargar en la página web: <https://ayudaenaccion.org/1planet4all/>.

La participación en esta primera fase no implica contraprestación alguna por los gastos en los que la entidad interesada haya podido incurrir para la formulación de la propuesta.

Fase 2: Resolución y primer pago

La resolución y comunicación de la convocatoria se ejecutará el **15 de febrero de 2022**.

La comunicación a las entidades seleccionadas se hará de manera individualizada, vía telefónica o mediante correo electrónico, publicando a su vez el listado de dichas entidades en la página web del programa.

Una vez se hayan seleccionado las tres ofertas ganadoras, los responsables de Ayuda en Acción convocarán a una **reunión de revisión** de la propuesta en la que se establecerán los detalles para la implementación de la misma junto con las entidades adjudicatarias. En esta reunión se establecerán las fechas de implementación.

Tres semanas antes del inicio del periodo de implementación de la acción, **Ayuda en Acción adelantará el 60% de los fondos** de la acción a la entidad adjudicataria. Ayuda en Acción guiará la ejecución administrativa de la Acción de manera previa a la implementación, de tal manera que las entidades adjudicatarias no incurran en carencias administrativa que impidan la financiación de los gastos.

Fase 3: Ejecución del proyecto

Las tres entidades ganadoras deberán desarrollar su propuesta durante el primer mes de recepción del primer pago.

En su implementación, las propuestas deben tener una **duración mínima de dos semana y máxima de 6 meses**.

Fase 4: Justificación del proyecto y segundo pago

La fecha límite para la presentación de la justificación es el **31 de octubre de 2022**. Para la **justificación** de la subvención otorgada, las entidades ganadoras deberán emitir, una vez finalizado el periodo de ejecución de su proyecto, un **vídeo resumen** (entre 1-3 minutos de duración) que contenga imágenes del proyecto, junto con una breve memoria de justificación técnica y económica de la realización de la propuesta, según modelo homologado y facilitado por Ayuda en Acción, que se encontrará en la página web de 1Planet4All (<https://ayudaenaccion.org/1planet4all/>).

El 40% restante de la subvención será transferido en el momento en que el adjudicatario presente la memoria técnica y la memoria económica. Todos aquellos gastos que no estén administrativamente bien soportados serán rechazados hasta su total justificación, momento en el cual Ayuda en Acción liquidará el importe total que se estime elegible.



Criterios de subvención

Criterios de selección obligatorios

Los criterios objetivos que regirán la resolución de las subvenciones y que deben cumplirse obligatoriamente son:

- La propuesta deberá ser presentada en base a los **formularios oficiales** facilitados por la organización a tal fin: formulario técnico y formulario económico.
- El proyecto **se realizará en España**.
- El proyecto presenta, en su implementación, una **duración mínima de dos semanas y máxima de 6 meses**.
- El proyecto **implica en su diseño como mínimo a 4 jóvenes** de entre 15 y 35 años.
- La propuesta debe garantizar en su implementación la **participación directa de un mínimo de 50 jóvenes** entre 15 y 35 años.
- El proyecto **combina componentes tecnológicos, analógicos y de participación** comunitaria.
- El proyecto incorpora el **enfoque de género y basado en derechos humanos**.
- La propuesta deberá responder a la **acción contra el cambio climático**, como queda indicado en el objetivo de la convocatoria.
- En caso de ser entidad seleccionada, deberá firmarse un **convenio de colaboración** con la entidad emisora (Ayuda en Acción).

Criterios complementarios

Otros criterios que serán considerados por el jurado:

- Originalidad e innovación.
- El proyecto contempla **mínimo 2 o más acciones** diferenciadas durante su ejecución.
- El proyecto fomenta el **trabajo en red**.
- El proyecto contempla **posibilidades de ser replicado** en diferentes contextos y territorios.





5

Organización de la convocatoria

Esta convocatoria es una iniciativa diseñada y gestionada por la Fundación Ayuda en Acción, - en adelante, "la organización" -, y se encuentra enmarcada dentro del programa DEAR de Educación para el Desarrollo y la Sensibilización de la Comisión Europea.

La organización es independiente, no pertenece, de forma directa o indirecta, a ninguna empresa multinacional, partido político, asociación de carácter religioso ni similares. En todo caso, la organización se mueve por la vocación de mejorar el entorno y los valores de solidaridad, compromiso, movilización ciudadana por el medio ambiente y apuesta por el pensamiento crítico.

El nombre, los logos, las marcas, la documentación emitida, etc. pertenecen a la entidad promotora y organizadora de la convocatoria y, por tanto, quedan reservados todos sus derechos.

La dirección de la convocatoria está formada por un órgano colegiado constituido por:

- Equipo Advocacy de Ayuda en Acción.
- Coordinación del proyecto 1Planet4All.
- Consejo Asesor del proyecto 1Planet4All en España.ⁱⁱ

Corresponden a la organización el diseño y desarrollo de la convocatoria, así como la modificación de estas bases.

La organización resolverá cualquier cuestión sobre las bases sin que quepa recurso en contra. Además, será tarea de la organización hacer cumplir las bases, atendiendo a los mecanismos adecuados.

ⁱⁱ Equipo multidisciplinar de personas externas a Ayuda en Acción vinculadas con iniciativas referidas al cambio climático que asesoran y aconsejan en el desarrollo de las actividades del proyecto 1Planet4All.

La organización se reserva, en caso de fuerza mayor o por decisión debidamente justificada, el cambio de estas bases. No obstante, dichos cambios deberán ser notificados a las entidades afectadas en la menor brevedad de tiempo posible y con la mayor transparencia posible.

Por tanto, entre las funciones de la organización se encuentran:

- Elaboración de las presentes bases y anexos (formulario técnico, formulario económico, justificación técnica, justificación económica y convenio de colaboración con las entidades premiadas).
- Selección de las iniciativas que serán premiadas en la convocatoria.
- Definición del procedimiento de competición.

6 Normativa

La inscripción en la convocatoria supone la aceptación de esta normativa, atendiendo y cumpliendo las entidades y colectivos que se presenten con lo establecido en ella.

El no cumplimiento de las normativas explicada en las presentes bases implicará la devolución de subvención otorgada.





Presupuesto y acreditación de gastos elegibles

La financiación de la convocatoria proviene en su mayor parte de fondos del programa DEAR de la Comisión Europea, además de la co-financiación de Ayuda en Acción.

Las propuestas deben cumplir de manera estricta con los requisitos de optimización del gasto, transparencia y rendición de cuentas asociados a la ejecución de fondos públicos.

Categorías de gasto

Las categorías generales de gasto contempladas para su ejecución son las siguientes:

1. Recursos humanos
2. Gastos de comunicación
3. Logística de implementación
4. Otros

Adicionalmente a la normativa de ejecución del gasto, es necesario contemplar unos lineamientos de contratación competitiva que se exponen a continuación.

Es imprescindible contar con las facturas y los justificantes del pago de los diferentes productos y/o servicios imputados a la propuesta.

En el caso que alguno de los gastos no esté correctamente soportado/ justificado, el importe del mismo será deducido del pago final por el 30% del coste total.

A continuación, se describen brevemente los criterios para la ejecución y la justificación de cada uno de estas tipologías de gasto:

1. Recursos Humanos

Se podrán imputar al presupuesto de ejecución de la propuesta las horas o jornadas dedicadas por parte de personal con contrato por cuenta ajena a cargo de la entidad solicitante. En este caso es necesario determinar el coste día u hora de cada RRHH, siendo el administrador o contables de la entidad los responsables de certificar este cálculo.

Se puede imputar también en el capítulo de RRHH a personal contratado de manera expresa para la propuesta. En este caso, habrá que presentar un proceso de contratación competitiva en el que se haya valorado al menos hasta tres candidatos. El coste será el mencionado en el contrato de servicios.

2. Gastos de comunicación

Se contemplan diferentes posibles categorías de ejecución en aspectos como diseño gráfico, imprenta, redes sociales y otras posibles acciones de comunicación. Se han incluido dos posibles sub partidas de gasto que pueden ser personalizadas para otros tipos de gasto de comunicación. En caso de que se necesitaran incluir nuevas líneas de gasto, se podrán incluir teniendo cuidado en ajustar las fórmulas del presupuesto convenientemente. Se han incluido dos posibles sub partidas de gasto que pueden ser personalizadas para otros tipos de gasto de logística.

La justificación de los gastos será mediante la presentación de la factura original y pruebas del cumplimiento (albarán de entrega de materiales, ejemplares, grabaciones, etc..).

3. Logística de implementación

Contemplará aquellos gastos de soporte logístico que se identifiquen como necesarios para la implementación de la propuesta. Se deberán además presentar las pruebas del cumplimiento. Por ejemplo, para el caso de los viajes, se deberán presentar los billetes de transporte, gastos de manutención, tickets, facturas de alojamiento, etc.

4. Otros gastos

En esta partida se incluirán aquellos tipos de gasto que sean necesarios para la implementación y que no se hayan podido clasificar en las partidas anteriores.

Contratación de productos, servicios y RRHH

En caso de que para la realización del proyecto se necesiten contratar productos o **servicios** cuyo coste se estime **superior a €1.000** se deberán pedir o contemplar al menos tres alternativas, y seleccionar el producto, RRHH, o servicio que tenga la mejor relación calidad/ precio. Será necesario dejar documentada esta decisión y esta justificación deberá estar firmada por al menos tres personas responsables de la entidad ejecutora.

Requisitos para la elegibilidad/ reembolso de los gastos

Para la elegibilidad de cualquiera de los gastos de la propuesta es necesario probar que:

- Es un gasto necesario.
- Existe factura o comprobante oficial del coste (contabilidad para los RRHH).
- Se ha pagado el gasto (transferencia, recibo u otro).
- Se han entregado: albarán, hoja de tiempo y otros documentos requeridos.

Se deberá presentar un documento justificativo final en el que, por cada gasto, se deberá incluir su número de partida presupuestaria, además de los documentos citados anteriormente: factura, pago, entrega, otros.

Todos aquellos gastos que resulten no elegibles serán deducidos del pago final del 30%.



Anexo 1

Propiedad intelectual y protección de datos

Las entidades y colectivos participantes y ganadoras en la presente convocatoria responden ante Ayuda en Acción de la autoría y originalidad de las propuestas presentadas, asumiendo la total responsabilidad, y dejando indemne a Ayuda en Acción frente a cualquier reclamación que, en este sentido, pudieran efectuar terceras personas, incluso las derivadas de un incumplimiento de la legislación sobre honor, intimidad, injurias y calumnias, derecho de imagen o de expresiones que pudiesen ser consideradas difamatorias u obscenas.

Aquellos trabajos y/o reportajes que incluyan imágenes y/o voces de menores de edad deberán contar con la autorización previa y por escrito de los progenitores o tutores legales del menor; en igual sentido, los que cuenten con imágenes y/o voces de terceros deberán contar con la autorización previa y por escrito de los mismos.

Las entidades participantes garantizan que el contenido de su participación que aportan voluntariamente en el cumplimiento de estas bases y seguimiento de la convocatoria (incluidos los diferentes formularios, entregables o resúmenes, o las presentaciones, así como cualquier comunicación o documento derivado de su participación) no infringen derechos de terceros (y, en particular, no infringen derechos de propiedad intelectual de terceros), ni son ofensivos, ni denigrantes, ni incitan a la violencia ni al racismo, ni vulneran los derechos fundamentales ni las libertades públicas que reconoce la normativa aplicable sobre la protección de la infancia y de la juventud, ni constituyen ni suponen una intromisión en la intimidad personal o familiar de las personas físicas, ni una violación del derecho al honor de terceros o, en general, son contrarios a la normativa vigente, incluyendo, sin carácter exhaustivo, las normativas en materia de protección de datos de carácter personal y de propiedad intelectual.

Las entidades seleccionadas ceden a Ayuda en Acción los derechos de reproducción, distribución, comunicación pública, puesta a disposición, transformación y cualesquiera otros derechos necesarios para la difusión total o parcial de los trabajos y/o vídeos y para que ésta pueda incluirlos en sus páginas web y demás soportes de comunicación de que dispongan para, entre otros, el fomento de la participación y la promoción de la convocatoria y del proyecto en el que se enmarca, por el periodo máximo que permita la legislación. En cualquier caso, la transformación se realizará respetando los derechos morales del autor.

Las entidades y colectivos participantes asumirán total responsabilidad, dejando indemne a Ayuda en Acción frente a cualquier reclamación de terceros relativa a cualquier compromiso y/o gravamen que el participante/autor hubiere contraído y que pudiera afectar a los derechos que correspondan a Ayuda en Acción de conformidad con lo establecido con anterioridad.

Igualmente, las entidades seleccionadas ceden a Ayuda en Acción los derechos sobre sus nombres e imágenes para utilizar, reproducir, divulgar, imprimir, publicar y difundir a través de cualquier medio de comunicación, sus nombres e imágenes con el objeto de que se puedan realizar, directa o indirectamente, actos de promoción y publicidad de los trabajos realizados dentro del ámbito de la presente acción. En todo caso, Ayuda en Acción no se responsabilizará del contenido, letras, textos, imágenes, opiniones y comentarios y demás de los trabajos y/o reportajes presentados dentro del ámbito de la presente acción. La participación en la presente acción implica la autorización a Ayuda en Acción, para incluir los trabajos y/o reportajes en sus canales de difusión, así como el nombre e imagen de las personas ganadoras para comunicar la misma.

Las entidades participantes ceden de manera no exclusiva a la Organización y los promotores de la actividad todos los derechos de explotación sobre su propiedad intelectual (los derechos de reproducción, distribución, comunicación pública - incluida la puesta a disposición del público, y en particular también la realizada a través de Internet - y transformación - incluida la traducción-) o de otra naturaleza, sobre todos los materiales y análogos producidos en el fruto de su participación y que puedan ser necesarios para permitir a la organización gestionar su participación en el programa y divulgar y comunicar la misma, sin limitación temporal ni territorial, y en cualquiera de los medios y soportes de difusión, todo ello con la amplitud necesaria a tal efecto .

Los autores responden ante la Organización del ejercicio pacífico de los derechos de propiedad intelectual y, a estos efectos, exoneran a la Organización de cualquier responsabilidad derivada del no cumplimiento o cumplimiento defectuoso de estas bases y garantías.

Aceptación

Las entidades o colectivos participantes aceptan expresamente cumplir todas y cada una de las cuestiones reflejadas en estas bases establecidas con anterioridad.

El incumplimiento de alguna de las cuestiones en ellas reflejadas, dará lugar a la exclusión de las propuestas afectadas.

En caso de existir dudas o discrepancias en la interpretación de alguna de las presentes bases, Ayuda en Acción realizará una interpretación atendiendo al espíritu y finalidad para la cual se ha creado la presente iniciativa.

Por motivos razonados, Ayuda en Acción podrá modificar las presentes bases una vez comenzada la iniciativa, lo cual sería comunicado en tiempo y forma a las entidades que se presentaran y se haría público para las que puedan presentarse a futuro.

Las presentes bases estarán disponibles durante el periodo en el que esté vigente la iniciativa en la web <https://ayudaenaccion.org/ong/1planet4all/>

Ayuda en Acción queda exenta de cualquier responsabilidad si por causa de fuerza mayor o por imperativo legal se anulara o suspendiera la presente acción.

El tratamiento de los datos de las entidades participantes y sus representantes, y en su caso colaboradores (en adelante, también denominados todos ellos "los Interesados") se llevará a cabo según lo expuesto en las presentes bases. De acuerdo con lo anterior, la mera participación en la convocatoria de subvenciones 1Planet4All para proyectos de acción climática liderados por jóvenes implica necesariamente la aceptación expresa por los interesados del tratamiento de sus datos personales de acuerdo con lo descrito en las presentes bases.

De conformidad con la normativa vigente sobre protección de datos, a continuación, se pone en conocimiento de los Interesados información detallada sobre el tratamiento de sus datos personales.

Comunicación de los datos personales por parte de los interesados

La comunicación de datos personales a la organización es un requisito necesario derivado de las presentes bases que constituyen los términos y condiciones por los que se rige el programa y por tanto los Interesados están obligados a facilitar los datos personales con carácter exacto y actualizado, quedando informados de que, en caso contrario, las posibles consecuencias de no facilitar tales datos serán la imposibilidad de participación o anulación de la misma.

Responsable del tratamiento

Fundación Ayuda en Acción, (en adelante, La Organización), es la entidad responsable del tratamiento de los datos de los Interesados, con domicilio social en Impact Hub Barceló, Serrano Anguita, 13, 28004, Madrid dirección electrónica de contacto: lopdp@ayudaenaccion.org

Finalidad y base jurídica del tratamiento de los datos

A continuación, se indica la finalidad y base jurídica del tratamiento de datos de los Interesados.

Con base en la relación contractual que regula la participación en la convocatoria a través de las bases y en el consentimiento de los Interesados otorgado a la participación en el mismo y por tanto la aceptación necesaria de las presentes Bases, el tratamiento de los datos personales de los Interesados tendrá las siguientes finalidades:

- Gestionar la participación en la convocatoria, así como ofrecer las herramientas e información necesaria relativa a su participación.
- Verificar la concurrencia de los requisitos y autorizaciones establecidas en las presentes bases para la participación.
- Valoración de la actividad y realizar un seguimiento de la actividad, ofreciendo asistencia y registrando los términos de su participación.
- Atender las peticiones de los Interesados y proporcionarles la información necesaria para que su participación se ajuste a los presentes Términos y Condiciones.
- Enviar a los Interesados las comunicaciones de gestiones necesarias durante su participación en el programa para a través de los datos de contacto facilitados por los Interesados.
- Enviar a los interesados información relevante de cara a la consecución de los objetivos del programa.
- Identificar a los participantes que resulten premiados en su participación en la convocatoria.
- Comunicar la condición de premiado y entregar los premios correspondientes.
- Identificar en cualquier momento a los participantes y poder invitarles a eventos relacionados, y mencionarles como participantes en medios de comunicación, redes sociales y galas de entrega de premios.
- Verificar la inexistencia de actuaciones fraudulentas o contrarias a las presentes bases.
- Retirar justificadamente la participación en el programa a los interesados que no cumplan las condiciones de las presentes bases.
- Gestionar la organización del viaje y las estancias que los Interesados deban realizar.
- Recoger su participación en la memoria final del proyecto, destinada a la justificación del mismo frente a las instituciones promotoras.
- En su caso, la ejecución de cualesquiera otras finalidades según lo establecido en los presentes Términos y Condiciones de la convocatoria.
- Publicar y difundir los datos identificativos de los participantes y ganadores así como su imagen a través de medios de comunicación electrónicos y/o convencionales (papel, fotografías, videos y otros análogos) así como cualquier otra publicación de sus datos derivada de lo establecido en las presentes bases el apartado anterior en relación con la explotación de los derechos de imagen.

Categorías de los datos

Los necesarios para el cumplimiento de las presentes bases, términos y condiciones, así como el devenir de la actividad. En concreto:

- Datos de identificación (nombre, apellidos, NIF, dirección postal, teléfono, email).
- Datos profesionales o académicos (Cargo, lugar de trabajo, sector de actividad, curso, centro educativo).
- Características personales (edad, fecha de nacimiento, género).
- Datos relativos al desempeño en el programa.

Destinatarios de los datos

Los datos personales de los Interesados podrán ser comunicados a los siguientes terceros destinatarios:

Con base jurídica en la relación contractual derivada de la aceptación de las bases, los datos de los Interesados que participen en el programa serán comunicados a otros participantes en tanto y en cuanto sean necesarios para el desarrollo de sus funciones, como miembros del jurado para la valoración de la actividad o mentores para la realización de tutorías.

Asimismo, según lo expuesto en las presentes Bases y en particular, de acuerdo con lo establecido en el apartado anterior "Derechos de Imagen" serán destinatarios de los datos personales de los Interesados que participen en la convocatoria y autoricen la publicación de sus datos en medios de comunicación, todos los usuarios de las plataformas digitales y convencionales de comunicación donde se reproduzcan, publiquen o comuniquen públicamente los datos de los Interesados, lo cual supone un acto de comunicación masivo y universal de carácter mundial, siendo, incluso, destinatarios de los datos, los usuarios de dichos medios de comunicación fuera del territorio del Espacio Económico Europeo.

Con base jurídica en el cumplimiento de obligaciones legales, los datos personales de los Interesados podrán ser comunicados a las autoridades administrativas y judiciales competentes por razón de la materia, así como como al promotor y financiador del proyecto.

Transferencias internacionales: No está previsto realizar transferencias internacionales, más allá de las obligaciones legales citadas con anterioridad.

Se advierte en todo caso de nuevo que, cuando la reproducción, comunicación pública o publicación de los datos personales de los Interesados se realice en medios de comunicación accesibles desde cualquier país del mundo, tal como Internet, el tratamiento de los datos permitirá que terceros situados fuera del territorio del Espacio Económico Europeo accedan a sus datos personales así difundidos, de forma abierta e indiscriminada. En estos casos, los datos personales de los Interesados serán objeto de un

tratamiento masivo y universal siendo destinatario de los datos cualquier usuario a nivel mundial, de las plataformas de Internet donde se publiquen los datos de los Interesados.

Encargados del tratamiento: Terceras empresas externas a la Organización y otras entidades colaboradoras tendrán acceso a los datos con el fin de prestar servicios necesarios para la actividad y tratamientos llevados a cabo según lo indicado en las presentes bases y/o funciones auxiliares de apoyo a los mismos. Los datos serán puestos a disposición de dichos encargados del tratamiento al amparo de un contrato de prestación de servicios y otro de encargo de tratamiento con la obligación de seguir las instrucciones de tratamiento proporcionadas por la Organización, de guardar la confidencialidad, devolver y/o destruir los datos a la finalización del servicio quedando prohibido el tratamiento de los datos para fines propios de los encargados del tratamiento.

Plazo de conservación

Los datos personales serán tratados mientras dure la convocatoria y finalizado el mismo se tratarán en tanto los Interesados no soliciten su supresión y durante los plazos de prescripción de las acciones aplicables para la reclamación de posibles responsabilidades y cumplimiento de las obligaciones legales de la Organización.

Derechos

Los Interesados pueden ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación al tratamiento, oposición, portabilidad, así como, en su caso, la revocación del consentimiento otorgado para el tratamiento en cualquier momento, sin que ello afecte a la licitud del tratamiento basado en el consentimiento previo a su retirada, mediante envío de una petición escrita a la Organización junto con una copia de su DNI a cualquiera de las siguientes direcciones:

Impact Hub Barceló, Serrano Anguita, 13, 28004, Madrid dirección electrónica de contacto lopd@ayudaenaccion.org

Comunicación de datos de terceros por parte de los interesados:

En el caso de que los Interesados deban facilitar datos de carácter personal referentes a terceras perso-

nas - incluyendo el dato de la imagen- deberá, con carácter previo a su comunicación, informar a dichos terceros de los extremos contenidos en la presente comunicación y en todo caso, de la finalidad de la comunicación de los datos a la Organización. A tales efectos, la comunicación de datos personales de terceros queda condicionada al principio de necesidad y proporcionalidad y a la comunicación de datos actuales y veraces, y requiere con carácter previo informar y solicitar el consentimiento a dichos terceros para el tratamiento de sus datos salvo que exista una habilitación legal al efecto.

Medidas de seguridad

La Organización velará por el cumplimiento de las medidas de seguridad técnicas y organizativas necesarias para garantizar la confidencialidad, integridad, disponibilidad y resiliencia permanentes de sistemas y servicios donde se alojen los datos del tratamiento de acuerdo con nivel de riesgo detectado.

Código de conducta

Las entidades que resulten financiadas firmarán un convenio. Con la firma del presente convenio, cada entidad seleccionada se compromete a su adhesión al "Código de Conducta" de la Fundación AYUDA EN ACCIÓN, el cual recoge las pautas generales que deben regir la conducta de las personas vinculadas a la Fundación AYUDA EN ACCIÓN, bajo estándares de ética e integridad coherentes con la misión, principios y valores de la organización. Así como muestra su compromiso con la "Política de Compliance Penal" de la Fundación Ayuda en Acción.

Visibilidad:

Cada entidad seleccionada deberá hacer mención explícita de la participación y colaboración de la Fundación AYUDA EN ACCIÓN en las actividades desarrolladas con la financiación recibida de y a través de la misma, de cara al compromiso de información que se tiene con los/as beneficiarios/as, autoridades locales, socios/as colaboradores/as y otros actores de la intervención; garantizando el cumplimiento de las obligaciones que en materia de visibilidad y presencia de la Fundación AYUDA EN ACCIÓN se establezcan en el convenio de colaboración. Entre estas obligaciones, se incluirán:

- La obligatoriedad de mantener reuniones periódicas de seguimiento con Ayuda en Acción para detectar y responder a oportunidades comunicación que surjan a lo largo del diseño, ejecución y justificación del proyecto.
- La supervisión por parte de Ayuda en Acción de todos los materiales y acciones de comunicación del proyecto.

- El cumplimiento de los manuales de visibilidad del proyecto 1Planet4All y de Ayuda en Acción, así como de los requerimientos en materia de visibilidad de la Unión Europea.

Por prevención de blanqueo, se solicitará:

- a. Escritura pública de constitución del socio estratégico.
- b. Estatutos vigentes o certificado anual de no haber sufrido modificación alguna en los mismos.

Divergencias de la subvención:

Para cuantas divergencias pudieran derivarse de la interpretación, cumplimiento y ejecución del presente convenio, las partes se someten a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales de Madrid.

Terminación del convenio

- I. Las partes podrán resolver el presente convenio de manera unilateral y previa comunicación escrita, notificada con una antelación mínima que se concretará en dicho convenio.
- II. No obstante, será causa de resolución automática del presente convenio y sin previa comunicación:
 - a. Cuando alguna de las partes incumpla las obligaciones asumidas por el presente convenio o sus adendas
 - b. Cuando la Fundación AYUDA EN ACCIÓN por cualquier causa justificada no pueda continuar atendiendo las obligaciones financieras.
 - c. Cuando (nombre) solicite o reciba recursos financieros o materiales de otra fuente distinta a la Fundación AYUDA EN ACCIÓN para atender necesidades ya contempladas en el presente convenio, sin comunicación previa y consentimiento de la Fundación AYUDA EN ACCIÓN.
 - d. Cuando (nombre) incumpla la prohibición de realizar transferencias entre sus cuentas bancarias con fondos provenientes de la Fundación AYUDA EN ACCIÓN.
 - e. Cuando la Fundación AYUDA EN ACCIÓN tenga sospecha o indicio de la realización de actividades relacionadas, entre otras con el blanqueo de capitales, la financiación del terrorismo, el uso indebido de fondos o cualquier otro ilícito penal, así como cualquier otra actuación que vulnere los principios y valores que rigen la actividad de la Fundación AYUDA EN ACCIÓN, así como su imagen y reputación, y que por ende transgredan el "Código de Conducta" y/o la "Política de

Compliance Penal” de la organización.

- f. Cuando la entidad seleccionada incumpla alguna de sus obligaciones de confidencialidad sobre el uso y tratamiento de la Información Confidencial.
- g. Cuando exista incumplimiento en cuanto a los objetivos marcados en el proyecto.
- h. Por incumplimiento de las políticas y normativas de obligado cumplimiento adjuntas a este convenio.
- i. Cuando la entidad seleccionada ignore o desatienda las recomendaciones surgidas de las evaluaciones o auditorías realizadas por la Fundación AYUDA EN ACCIÓN.